**Задачи  отдела статистики рыночных услуг Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в области торговли, транспорта и связи, рыночных услуг и туризма в Пензенской области для последующего представления в Росстат и в установленном порядке Губернатору, Правительству Пензенской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам; в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

1.2. Подготовка и проведение федеральных статистических наблюдений в сфере торговли, транспорта и связи, рыночных услуг и туризма, а также другим направлениям, закрепленным за отделом руководством Пензастата; обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

1.3. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

1.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**Функции отдела статистики рыночных услуг Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. **В части формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в области торговли, транспорта и связи, рыночных услуг и туризма в Пензенской области для последующего представления в Росстат и в установленном порядке Губернатору, Правительству Пензенской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам; в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

2.1.1. Подготовка и предоставление пользователям официальной статистической информации по статистике торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма и другим, закрепленным за отделом работам;

2.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные комплексные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по статистике торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, туризма и другим, закрепленным за отделом работам;

2.1.3. Подготовка официальной статистической информации по торговле, транспорту и связи, рыночным услугам, туризму и другим, закрепленным за отделом работам для размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4. Подготовка статистических материалов для обмена информацией с регионами Приволжского федерального округа.

**2.2. В части подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений в сфере торговли, транспорта и связи, рыночных услуг и туризма, а также другим направлениям, закрепленным за отделом руководством Пензастата; обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:**

2.2.1. Организация проведения федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, координация работы отделов Пензастата в пределах своей компетенции по соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации;

2.2.2. Сбор первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработка для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Пензенской области в объёме, предусмотренном производственным планом Федеральной службы государственной статистики в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утверждённых Росстатом форм федерального статистического наблюдения;

2.2.3. Обеспечение полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности при формировании списков объектов статистического наблюдения, выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений, согласно методологии Росстата;

2.2.4. Обеспечение респондентов статистическим инструментарием, инструктивными указаниями, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений, в том числе путем размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.5. Оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по заполнению форм федеральных статистических наблюдений;

2.2.6. Подготовка предложений для Росстата по актуализации и совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

2.2.7. Обязательное применение при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных.

**2.3. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

2.3.1. Участие в подготовке и заключении гражданско-правовых договоров (договоров подряда) с лицами, привлекаемыми для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований;

2.3.2. Подготовка информации для размещения в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.3.3. Приемка результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.3.4. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящихся к сфере деятельности Отдела.

**2.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, правил внутреннего трудового распорядка Пензастата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

2.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

2.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Пензастатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

2.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию хозяйственного инвентаря, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Пензастате, в пределах компетенции Отдела;

2.4.9. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.4.10. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

2.4.11. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.12. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.13. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.4.14. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.4.15. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Пензастата, в том числе:

- разработкам мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

- участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Пензастата;

2.4.16. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Пензастата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.4.17. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.4.18. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

2.4.19. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работником Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за специалистами Отдела;

2.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.4.21. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденного приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.4.22. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.